



Администрация Червленовского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » 01 2023г. № 04

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Червленовского сельского поселения от 21.05.2019 г. № 29

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Червленовского сельского поселения, администрация Червленовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Червленовского сельского поселения от 21.05.2019 г. № 29:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются:

- собственник помещения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатель или гражданин (наниматель);

- собственник садового дома или жилого дома.»

1.2. Абзац 3 п.1.2 – исключить.

1.3. В подпунктах «а», «б» пункта 3.1.3.3. слово «администрацией» заменить на фразу «межведомственной комиссией»;

1.4. Из подпункта «а» пункта 3.1.3.3. исключить абзацы 8-9: «о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.», вместо них включить новый абзац следующего содержания:

«об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.»

1.4. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«Сроки предоставления муниципальной услуги составляют:

1) По заявлению №1:

68 календарных дней, в том числе 30 календарных дней – рассмотрение заявления межведомственной комиссией, 3 календарных дня – направление заключения межведомственной комиссии в администрацию, 30 календарных дней – рассмотрение заключения межведомственной комиссии и издание распоряжения, 5 календарных дней – направление заявителю экземпляра распоряжения и заключения межведомственной комиссии;

38 календарных дней с даты регистрации заявления в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций, в том числе 20 календарных дней – рассмотрение заявления межведомственной комиссией, 3 календарных дня – направление заключения межведомственной комиссии в администрацию, 10 календарных дней – рассмотрение заключения межведомственной комиссии и издание распоряжения, 5 календарных дней – направление заявителю экземпляра распоряжения и заключения межведомственной комиссии;

2) По заявлению №2:

45 календарных дней по принятию администрацией решения о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, 3 рабочих дня для выдачи заявителю или направления ему соответствующего решения.»

1.5. Внести изменения в пункта 2.6:

Исключить п.п.3 «учредительные документы (при обращении юридического лица);»

В п.п.8 слова «проектно-изыскательской» заменить на слово «специализированной».

1.6. Дополнить пункт 2.7 регламента дополнить новым абзацем:

«Запрещается требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1) Внести изменения в пункт 1.7. регламента:

Фразу «непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента» заменить на следующую фразу:  
«В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6

настоящего регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»

1.8. Подпункт 2.10.1. регламента дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).»

1.9. Дополнить пункт 3.1.3.2.2. абзацем 2 следующего содержания:

«В случае поступления в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем, уполномоченный орган уведомляет заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления и предлагает заявителю представить правоустанавливающий документ, или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа.»

1.10. В абзаце 2 пункта 4.1. слова «главой администрации» заменить на слово «главой».

1.11. Исключить ссылки на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области из следующих пунктов регламента:

Абз.13 п.1.2, абз.15,17 п.2.2, абз.5,9 п.2.3, абз.5 п.2.13, п.3.5, п.2.15.1, п.2.15.4, 2.17.2, п.3.2.1, 3.2.2., абз.1 п.3.2.1., п.3.2.4., абз.1,3,9 п.3.2.5, п.3.2.6, абз.1.2 п.3.2.7, абз.1,3 п.3.2.8, абз.1,3,6 п.3.2.9, абз.1 п.3.2.10, абз.2 п.5.3.

1.12. Приложение №1 «Заявление» к регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего постановление 21.05.2019 г. № 29 читать как «Администрация Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, и разместить на официальном сайте Червленовского сельского поселения в сети интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Червленовского сельского поселения



А.П.Хабаров

Приложение № 1

В администрацию муниципального образования

от \_\_\_\_\_  
(указать статус заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,  
адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/нахождения)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

\_\_\_\_\_ требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим спосу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г. №47.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные документы

\_\_\_\_\_

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

№ п.п.	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности	согласен/не согласен	Подпись

Результат рассмотрения заявления прошу:

- Выдать на руки в Администрации
- Выдать на руки в МФЦ
- Направить по почте
- Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ВО

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

АКТ  
обследования помещения

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)  
при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)  
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)  
произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)  
и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории \_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

**Заключение**  
**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)**  
**требованиям, установленным в Положении о признании помещения**  
**жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,**  
**многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**  
**или реконструкции, садового дома жилым домом**  
**и жилого дома садовым домом**

N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)  
в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)  
и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)  
при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)  
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)  
по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится перечень документов)  
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)  
приняла заключение о \_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

---

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

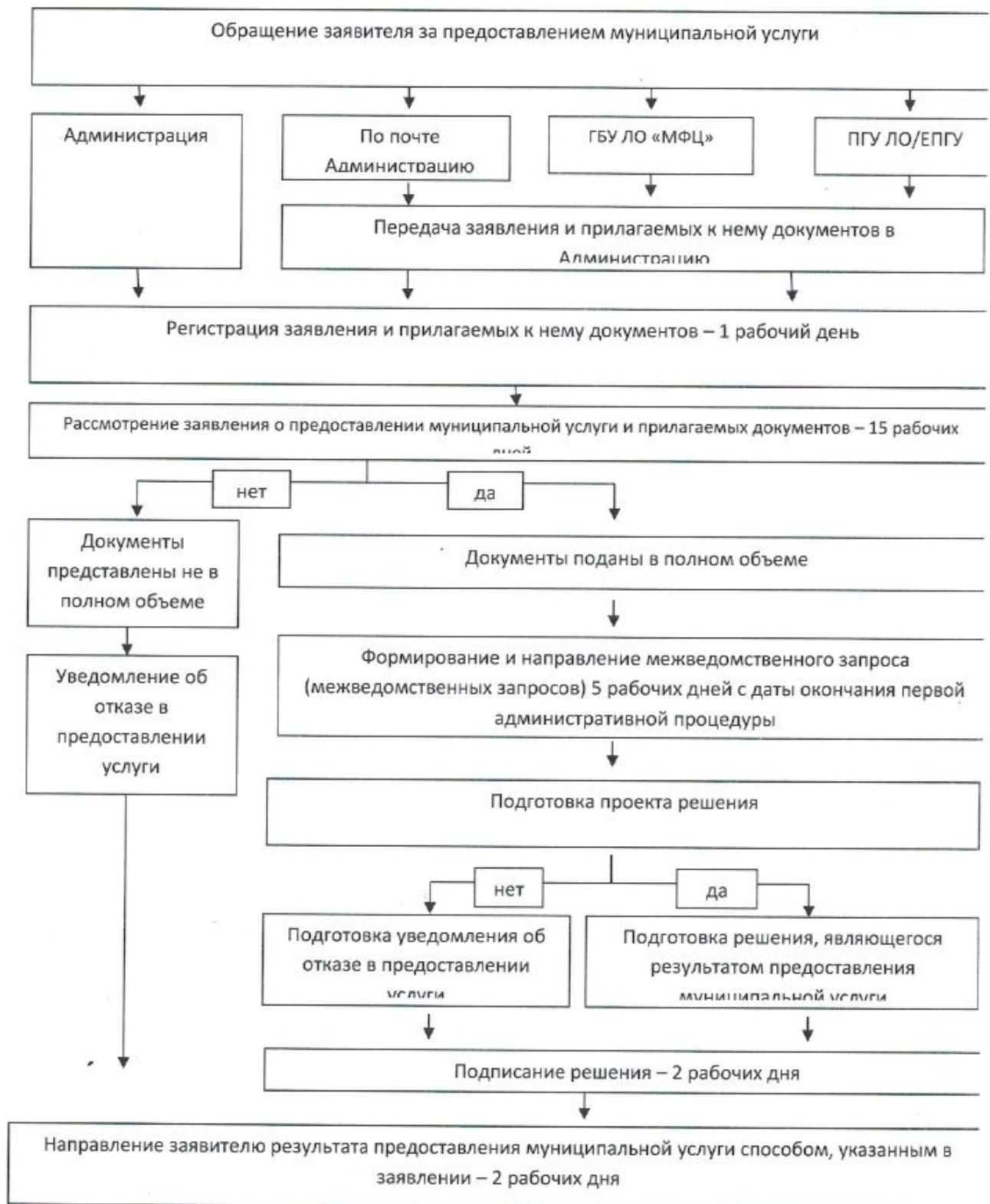
(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)



**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги**



Приложение № 5

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

ИСХ. ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В администрацию  
муниципального образования

---

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:

\_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))

---

---

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП

---

Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_  
на действия (бездействие), решение: \_\_\_\_\_

---

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется:

---

Существо жалобы: \_\_\_\_\_

---

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы

---

Перечень прилагаемых документов:

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

**РЕШЕНИЕ**  
**о признании садового дома жилым домом**  
**и жилого дома садовым домом**

Дата, номер \_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,  
 о намерении признать \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_ ,  
 на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_ ,  
 по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_ ,  
 (должность)

\_\_\_\_\_ ,  
 (Ф.И.О. должностного лица органа  
 местного самоуправления  
 муниципального образования, в  
 границах которого расположен  
 садовый дом или жилой дом)

\_\_\_\_\_ ,  
 (подпись должностного лица органа  
 местного самоуправления  
 муниципального образования, в  
 границах которого расположен  
 садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (заполняется

(подпись заявителя) в случае  
 получения  
 решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_ ,  
 (Ф.И.О., подпись должностного лица,  
 направившего решение в адрес заявителя)