

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРВЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
404186 Волгоградская область Светлоярский район
с. Червлёное ул. Клубная д.7
тел./факс (84477) 6-54-43/6-54-44**

10.02.2025г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 05а

**Об организации ведения первичного
Воинского учета граждан на территории
Червленовского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. №53 «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставе поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать ведение воинского учета граждан на территории Червленовского сельского поселения, Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Червленовского
сельского поселения



А.П.Хабаров

СОГЛАСОВАНО:
Военный комиссар
Красноармейского района г.
Волгоград и Светлоярского
района Волгоградской
области

_____ О.В.Боднарюк
« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Червленовского
сельского поселения
_____ А.П.Хабаров
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Червленовского сельского поселения. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром Красноармейского района г. Волгоград и Светлоярского района Волгоградской области. Копия постановления о назначении военно-учетного работника на должность представляется в военный комиссариат Красноармейского района г. Волгоград и Светлоярского района Волгоградской области.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; федеральными законами РФ от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»; от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. №122; от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе»; Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. №719; законами Волгоградской области, Уставом Червленовского сельского поселения, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ 2017 г., а также настоящим Положением; Приказ МО РФ от 22.11.2021 г. №700.

1.3. Положение о ВУР утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «С мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
 - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военн обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по перевес ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне

военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября - списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами

исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5.РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления;

5.2. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации.

Глава Червленовского
сельского поселения

А.П.Хабаров