



Администрация Червленовского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Волгоградская область, Светлоярский район с. Черленое Клубная ул., дом 7, 404186 тел/факс 6-54-44, 6-54-90  
ИНН/КПП 3426011014, 342601001 ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгоград  
р/с 40204810400000000166 БИК 041806001.ОКПО 00406009, ОКАТО 18249840000.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15**

«13» марта 2025 г.

«О внесении изменений в постановление  
№ 65 от 25.07.2018 г. «Об утверждении Положения о военно-учетном  
работнике администрации Червленовского сельского поселения»

В соответствии с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Червленовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. П. 2 постановления №65 от 25.07.2018 г. «Об утверждении Положения о военно-учетном работнике администрации Червленовского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Червленовского  
сельского поселения



А.П. Хабаров

«СОГЛАСОВАНО»  
Военный комиссар  
Красноармейского района  
г. Волгоград и  
Светлоярского района  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ О. Боднарюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава Червленовского  
сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ А.Хабаров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Должностные обязанности военно-учетного работника администрации Червленовского сельского поселения**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Червленовского сельского поселения. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром Красноармейского района г. Волгоград и Светлоярского района Волгоградской области. Копия приказа (постановления) о назначении военно-учетного работника на должность представляется в военный комиссариат Красноармейского района г. Волгоград и Светлоярского района Волгоградской области.

1.2 Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»; от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»; от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719; «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Волгоградской области, Уставом органа местного самоуправления, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ от 11.07.2017 г.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок свыше 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Красноармейского района г. Волгоград и Светлоярского района Волгоградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Красноармейского района г. Волгоград и Светлоярского района Волгоградской области оповещать граждан о вызовах в указанный военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и, в 2-х недельный срок, сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Красноармейского района г. Волгоград и Светлоярского района Волгоградской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Красноармейского района г. Волгоград и Светлоярского района Волгоградской области до 1 ноября списки юношей 15-и 16-и летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете, и осуществлять контроль за их исполнением.

#### 4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения руководителю органа местного самоуправления по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения, возложенных на военно-учетного работника обязанностей;
- создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;
- выносить на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, отнесенных к компетенции военно-учетного работника.

4.2. Принимает участие в служебных совещаниях, проводимых руководителем органа местного самоуправления.

#### 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы органа местного самоуправления.

5.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает - специалист по работе с кадрами органа местного самоуправления.

Глава Червленовского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.П. Хабаров

Ознакомлена. Один экземпляр (подлинник) должностных обязанностей на  
2-х листах мною получен \_\_\_\_\_ Р.Д. Шарипова