



Администрация Червленовского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025г.

№17

Об организации массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи

В целях реализации мер, направленных на достижение общественно-значимого показателя готовности обученных граждан приемам оказания первой помощи пострадавшим от воздействия внешних причин в Червленовском сельском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в связи с прогнозируемыми угрозами возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера на территории Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и для минимизации их вероятных медико-санитарных последствий, в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.12.2024 № 230 «Об организации обучения населения Волгоградской области приемам оказания первой помощи» администрация Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Создать рабочую группу по организации массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи (приложение 2)
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи (приложение 1).
3. Утвердить перечень учебных площадок для проведения массового обучения населения Червленовского сельского поселения

Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи (приложение 3).

4. Утвердить план мероприятий по организации массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи (приложение 4).

5. Назначить ответственным за организацию массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи (взаимодействие с предприятиями и организациями с целью проведения обучения, привлечение граждан для обучения, составление графиков обучения, исполнения плана, направления отчетов) ведущего специалиста администрации Еремееву А.С.

6. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном сайте администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района <https://chervlenoe.ru/> (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86738 от 26.01.2024) в сети Интернет.

Глава Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области



А.П. Хабаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Червленовского сельского  
поселения Светлоярского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 18.03.2025г. № 17

### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации массового обучения населения  
Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального  
района Волгоградской области приемам оказания первой помощи

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи (далее – рабочая группа) является совещательным органом и создается для организации массового обучения населения приемам оказания первой помощи на территории Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими приемы оказания первой помощи и определяющими права граждан по оказанию первой помощи, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные функции рабочей группы

##### 2.1. Рабочая группа:

- анализирует сведения об охвате и прохождении массового обучения населения приемам оказания первой помощи;
- рассматривает предложения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального

района Волгоградской области, по совершенствованию обучения приемам оказания первой помощи, проводит их анализ и оценку;

- проводит оценку эффективности реализации массового обучения населения в части приемов оказания первой помощи;
- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации обучения приемам оказания первой помощи.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право: принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, организовывать их исполнение; запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц; создавать в необходимых случаях временные экспертные группы для изучения проблемных вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы; вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим рассмотрения на заседании рабочей группы.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний, иные документы рабочей группы;
- осуществляет от имени рабочей группы взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы:

- участвует в осуществлении руководства деятельностью рабочей группы;
- в отсутствие руководителя рабочей группы исполняет его обязанности.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний рабочей группы;
- обеспечивает подготовку и предварительное согласование проектов повестки дня, решения, аналитических, справочных и иных материалов к заседанию рабочей группы;
- осуществляет контроль исполнения решений рабочей группы;
- осуществляет подготовку проектов документов, связанных с деятельностью рабочей группы, и доклад руководителю рабочей группы;

- обеспечивает взаимодействие рабочей группы с организациями, средствами массовой информации;

- ведет делопроизводство рабочей группы.

#### 4.5. Члены рабочей группы:

- организуют подготовку докладов, справочных и иных материалов по вопросам повестки дня в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе рабочей группы органа (организации);

- выступают на заседаниях рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, в случае необходимости ставят их на голосование;

- участвуют в голосовании по проекту принимаемых решений;

- организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы;

- обеспечивают взаимодействие органа, представителем которого они являются, с рабочей группой и ее секретарем;

- излагают, в случае несогласия с решением рабочей группы, в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания рабочей группы.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.2. Заседание рабочей группы проводится по решению председателя рабочей группы (лица, исполняющего его обязанности), в том числе с учетом предложений секретаря рабочей группы и (или) членов рабочей группы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Председательствующим на заседании рабочей группы является руководитель рабочей группы (лицо, исполняющее его обязанности).

5.4. Заседание рабочей группы является правомочным при условии участия в нем более половины ее состава.

5.5. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 60 процентов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

При равенстве голосов определяющим считается голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению  
администрации Червленовского  
сельского поселения  
Светлоярского муниципального  
района Волгоградской области  
от 18.03.2025 № 17

Состав рабочей группы  
по организации массового обучения населения Червленовского сельского  
поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области  
приемам оказания первой помощи

1. Хабаров Александр Павлович - глава Червленовского сельского поселения муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Захарова Яна Валерьевна - ведущий специалист Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Еремеева Алена Станиславовна - ведущий специалист администрации, секретарь комиссии;
4. Подольникова Оксана Александровна - заведующая Червленовской амбулатории ГБУЗ Светлоярской ЦРБ (по согласованию);
5. Калмыкова Светлана Владимировна - директор МКОУ Червленовской СШ (по согласованию);
6. Абдрахманова Ирина Александровна - директор МКУ «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Гармония» ;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению  
администрации  
Червленовского сельского  
поселения Светлоярского  
муниципального  
района Волгоградской  
области  
от 18.03.2025г. №17

### Перечень

учебных площадок для проведения массового обучения населения  
Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального  
района Волгоградской области приемам оказания первой помощи

1. МКУ «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Гармония» Червленовского сельского поселения по адресу: Светлоярский район, с. Червленое, ул. Клубная д.9

18.03.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению  
 администрации Червленовского  
 сельского поселения  
 Светлоярского муниципального  
 района Волгоградской области  
 от 18.03.2025г. № 17

План мероприятий  
 по организации массового обучения населения Червленовского  
 сельского поселения Светлоярского муниципального района  
 Волгоградской области приемам оказания первой помощи

	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
	Создание нормативно-правовой базы по организации массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи	Ведущий специалист Захарова Я.В.	До 31.03.2025 г.	
2	Создание и утверждение состава рабочей группы по организации массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи	Глава Червленовского сельского поселения Хабаров А.П.	До 20.03.2025 г.	
3	Определение и утверждение учебных площадок для проведения массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района	Глава Червленовского сельского поселения Хабаров А.П.	До 20.03.2025 г.	

Волгоградской области приемам оказания первой помощи			
Приобретение комплекта материалов для массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи	Глава Червленовского сельского поселения Хабаров А.П.	1 площадка до 20.05.2025 г. .	
Направление заявки на обучение инструктора по приемам оказания первой помощи	Ведущий специалист Захарова Я.В.	До 20.03.2025 г.	
Назначение ответственных лиц за организацию работы для массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи (взаимодействие с предприятиями и организациями с целью проведения обучения, привлечение граждан для обучения, составление графиков обучения, исполнение плана, информирование населения, направление отчетов)	.Глава Червленовского сельского поселения Хабаров А.П.	До 20.03.2025 г.	
Обучение инструкторов по организации массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района	Глава Червленовского сельского поселения Хабаров А.П.	До 10.04.2025 г.	

Волгоградской области приемам оказания первой помощи			
Направление ежемесячного графика проведения массового обучения населения Наримановского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи	Ведущий специалист Захарова Я.В.	До 25 числа каждого месяца	
Обучение лиц, подлежащих массовому обучению приемам оказания первой помощи на территории Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области	Глава Червленовского сельского поселения Хабаров А.П	ежемесячно	
Направление в адрес Комитета здравоохранения Волгоградской области информации об адресах, графиках работы, контактных данных ответственных лиц за организацию работы площадок для проведения массового обучения населения Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области приемам оказания первой помощи	Глава Червленовского сельского поселения Хабаров А.П	До 25 числа каждого месяца	
Информирование руководителей учреждений, предприятий, организаций государственной, муниципальной и частной	Ведущий специалист Еремеева А.С.	ежемесячно	

	форм собственности о проведении массового обучения населения приемам оказания первой помощи			
12	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах, буклетах, листовках, плакатах, памятках, баннерах информации о возможности прохождения массового обучения населения приемам оказания первой помощи	Ведущий специалист Еремеева А.С.	ежемесячно	