

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРВЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

23.10.2025г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 75

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями подведомственными администрации Червленовского сельского поселения, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

В целях реализации пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", поручения Губернатора Волгоградской области от 11.10.2024г. № 01-200/1421 дсп, руководствуясь Уставом Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, администрация Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями подведомственными администрации Червленовского сельского поселения, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Образовать и утвердить состав Комиссии по вопросам принятия решений о предварительном согласовании совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Червленовского сельского поселения, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Руководителям бюджетных учреждений подведомственных администрации Червленовского сельского поселения, руководствоваться порядком, утвержденным настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Червленовского
сельского поселения



А.П.Хабаров

Приложение 1
к постановлению администрации
Червленовского сельского поселения
от ____ .10.2025 г. № ____

**ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРВЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
КРУПНЫХ СДЕЛОК, СООТВЕТСТВУЮЩИХ КРИТЕРИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ПУНКТОМ 13 СТАТЬИ 9.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 12 ЯНВАРЯ 1996 Г. N 7-ФЗ "О НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в целях повышения эффективности управления закрепленного за бюджетными учреждениями муниципального имущества и усиления ответственности руководителей бюджетных учреждений.

2. Порядок распространяется на бюджетные учреждения, подведомственные администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждения).

3. В Порядке для учреждений крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4. Для получения предварительного согласия на совершение Сделки учреждение направляет в администрацию Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области следующие документы:

а) обращение, подписанное руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, которое должно содержать следующую информацию:

- предмет и цена Сделки в рублях (числом и прописью), включая все налоги и сборы;

- сроки исполнения обязательств, возникающих из Сделки;
 - источник финансирования Сделки;
 - информация о прогнозе влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей;
 - иные существенные условия Сделки, установленные законодательством Российской Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- б) проект предлагаемого к заключению договора (контракта, соглашения, мирового соглашения) со всеми приложениями, включая техническое задание
- в) обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- д) информация о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения;
- е) справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующее в Сделке. Прилагаемые документы должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью учреждения.

5. Ведущий специалист администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в день поступления обращения учреждения направляют поступившее обращение со всеми прилагающимися документами главному бухгалтеру администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - бухгалтер).

6. Бухгалтер администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области представляет обращение руководителя учреждения со всеми прилагающимися документами в Комиссию по вопросам принятия решений о предварительном согласовании совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, крупных сделок (далее - Комиссия).

7. Комиссия принимает решение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) совершения Сделки. Решение о предварительном согласовании Сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается Комиссией в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных документов. По результатам рассмотрения Комиссия вправе запросить у учреждения дополнительно документы исходя из условий совершения крупной сделки. В этом случае Комиссия в письменной форме уведомляет учреждение о необходимости представления соответствующих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением указанного уведомления. При этом срок рассмотрения документов, определенный пунктом 7 настоящего Порядка, приостанавливается до дня поступления в администрацию Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области дополнительно представленных учреждением документов.

9. При непредставлении учреждением указанных в пунктах 4, 8 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений Комиссия отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Комиссия принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения Сделки в следующих случаях:

- а) наличие в представленном обращении или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;
- б) планируемая к заключению Сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения, и (или) совершение Сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по Сделке;
- в) несоответствие условий предполагаемой Сделки требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Решение Комиссии о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) совершения Сделки направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде письма, подписанного председателем комиссии.

12. Обращение учреждения и прилагаемые к нему документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении в администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

13. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, писем с решением о предварительном согласовании осуществляет главный бухгалтер.

14. В случае отказа в предварительном согласовании совершения Сделки учреждение не вправе заключать такую Сделку. Сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании.

Приложение 2
к постановлению администрации
Червленовского сельского поселения
от __.10.2025 г. № __

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ СОВЕРШЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРВЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
КРУПНЫХ СДЕЛОК**

Председатель комиссии: Глава Червленовского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области Хабарова А.П.;
Секретарь комиссии: Ведущий специалист администрации
Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района
Волгоградской области _____;

Члены комиссии:

Ведущий специалист администрации Червленовского сельского
поселения Светлоярского муницип. района Волгоградской области
_____;

Депутат Совета депутатов Червленовского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области
